

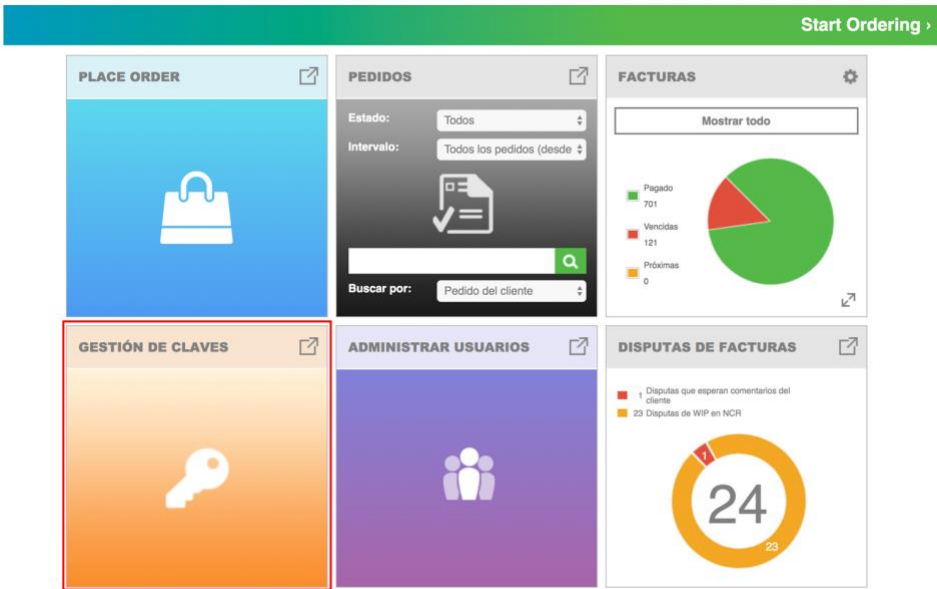
Capacitación sobre gestión de claves MyNCR

10 de febrero de 2020

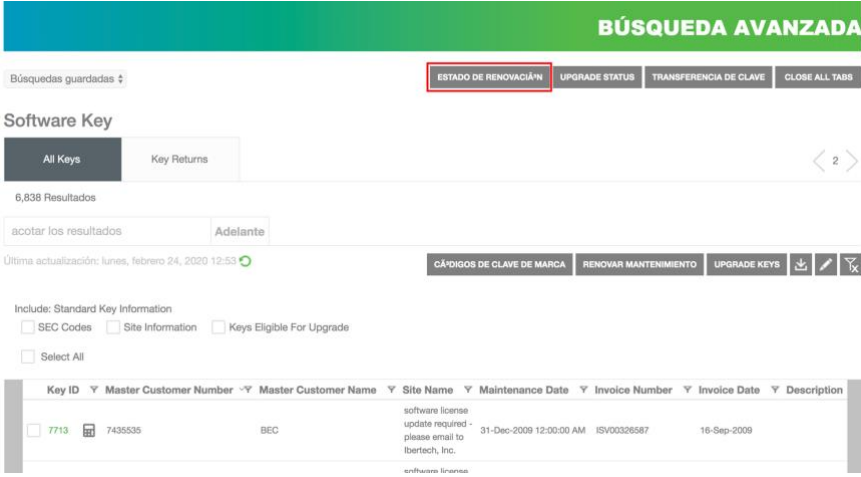
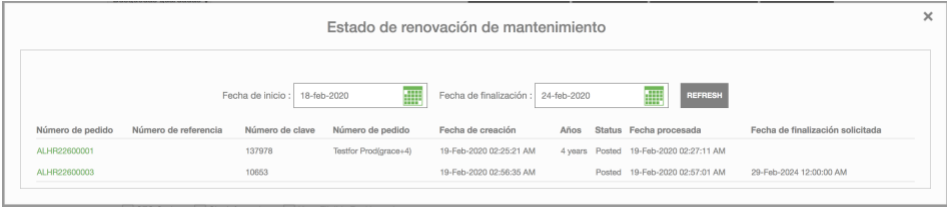
ÍNDICE

Acceso a la gestión de claves	3
Verificación del estado de renovación	4
Verificación del estado de actualización	5
Transferencia de una clave	6
Visualización de códigos de clave de marca	8
Renovación de mantenimiento	9
Actualización de claves	10


Acceso a la gestión de claves

Paso	Acción
1	Inicie sesión en https://myncr.ncr.com/
2	<p>Desde su panel, haga clic en la sección "Gestión de claves".</p>  <p>The screenshot shows a dashboard with a green header bar containing 'Start Ordering'. Below the header are six main sections: 'PLACE ORDER' (blue), 'PEDIDOS' (grey), 'FACTURAS' (grey), 'GESTIÓN DE CLAVES' (orange, highlighted with a red border), 'ADMINISTRAR USUARIOS' (purple), and 'DISPUTAS DE FACTURAS' (grey). The 'FACTURAS' section includes a pie chart with the following data: Pagado (701), Vencidas (121), and Próximas (0). The 'DISPUTAS DE FACTURAS' section includes a donut chart with the number 24 in the center and 23 at the bottom, representing 23 disputes of WIP in NCR.</p>

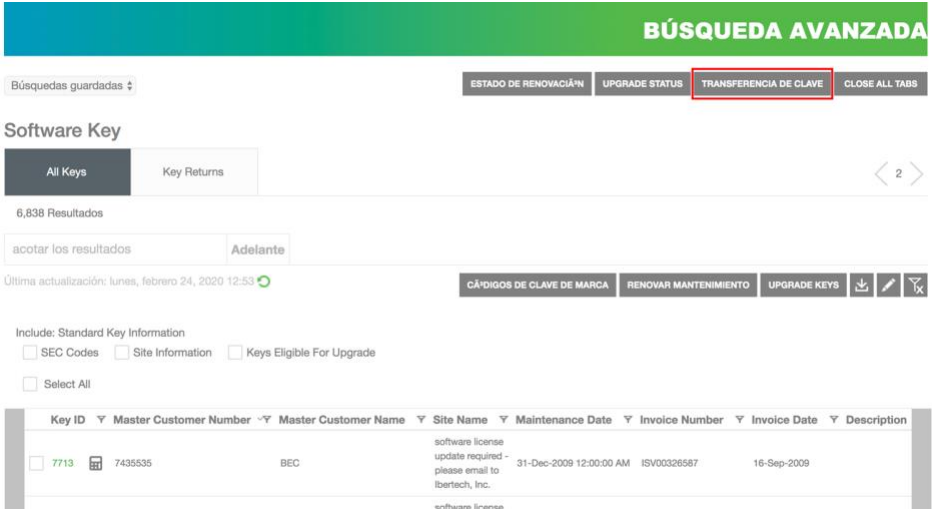
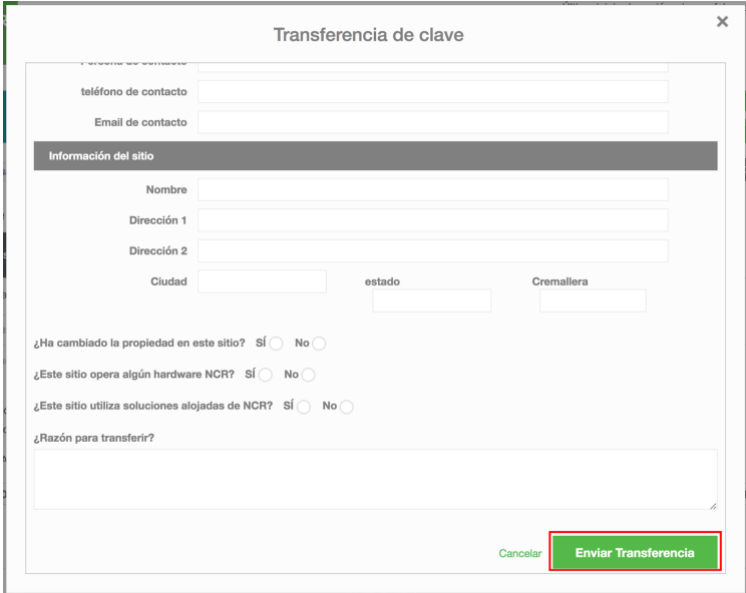
Verificación del estado de renovación

Paso	Acción
1	<p>Haga clic en el botón "Estado de renovación" en la parte superior derecha.</p> 
2	<p>Verá una lista de claves, junto con sus estados de renovación e información relacionada. Utilice los campos "Fecha de inicio" y "Fecha de finalización" para refinar su búsqueda.</p> 

Verificación del estado de actualización

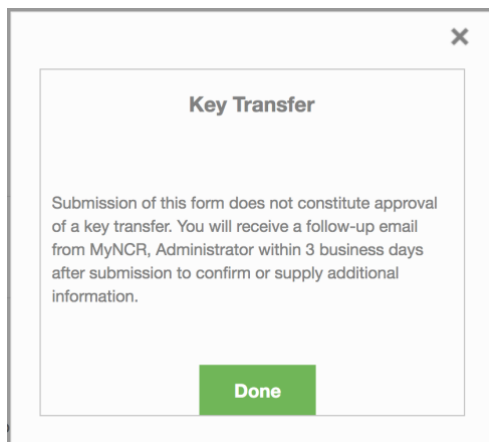
Paso	Acción
1	<p>Haga clic en el botón “Estado de actualización” en la parte superior derecha.</p> 
2	<p>Verá una lista de claves, junto con sus estados de actualización e información relacionada. Utilice los campos “Fecha de inicio” y “Fecha de finalización” para refinar su búsqueda.</p> 

Transferencia de una clave

Paso	Acción																
1	<p>Haga clic en el botón "Transferencia de clave" en la parte superior derecha.</p>  <p>The screenshot shows the 'BÚSQUEDA AVANZADA' (Advanced Search) interface. At the top right, the 'TRANSFERENCIA DE CLAVE' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there are tabs for 'All Keys' and 'Key Returns'. A table of search results is visible, with the first row containing details for a software license.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Key ID</th> <th>Master Customer Number</th> <th>Master Customer Name</th> <th>Site Name</th> <th>Maintenance Date</th> <th>Invoice Number</th> <th>Invoice Date</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7713</td> <td>7435535</td> <td>BEC</td> <td>software license</td> <td>31-Dec-2009 12:00:00 AM</td> <td>ISV00326587</td> <td>16-Sep-2009</td> <td>update required - please email to libertech, Inc.</td> </tr> </tbody> </table>	Key ID	Master Customer Number	Master Customer Name	Site Name	Maintenance Date	Invoice Number	Invoice Date	Description	7713	7435535	BEC	software license	31-Dec-2009 12:00:00 AM	ISV00326587	16-Sep-2009	update required - please email to libertech, Inc.
Key ID	Master Customer Number	Master Customer Name	Site Name	Maintenance Date	Invoice Number	Invoice Date	Description										
7713	7435535	BEC	software license	31-Dec-2009 12:00:00 AM	ISV00326587	16-Sep-2009	update required - please email to libertech, Inc.										
2	<p>Complete todos los campos del formulario Transferencia de clave y haga clic en el botón "Enviar transferencia" en la parte inferior derecha.</p>  <p>The screenshot shows the 'Transferencia de clave' (Key Transfer) form. The 'Enviar Transferencia' button is highlighted with a red box. The form includes fields for contact information, site information, and a reason for transfer.</p>																

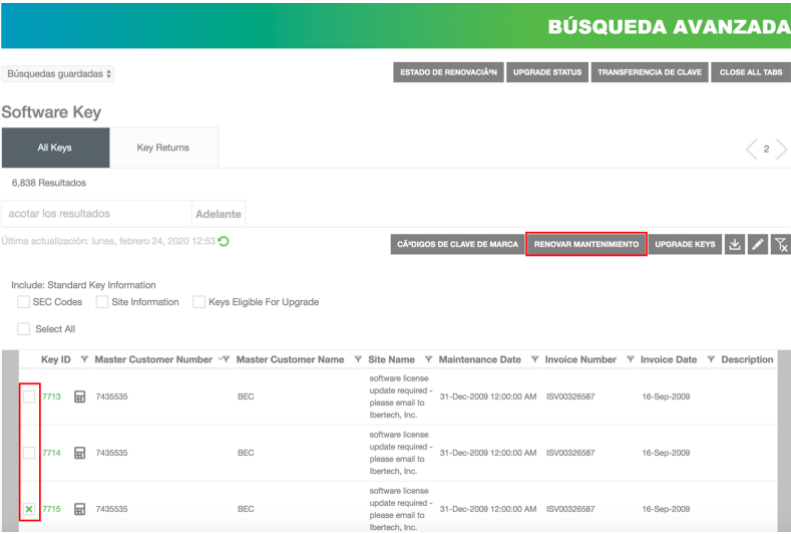


3

Recibirá un mensaje de confirmación de que su solicitud de transferencia de clave ha sido enviada. Se revisará esta solicitud y usted recibirá información adicional en el transcurso de tres días hábiles.



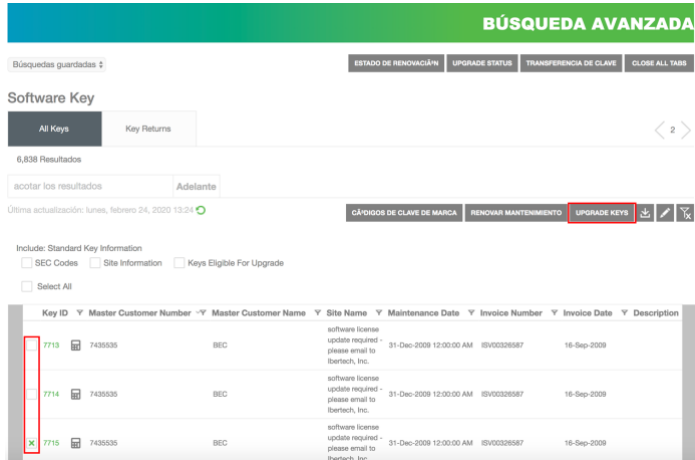
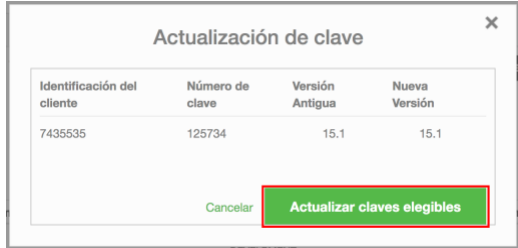
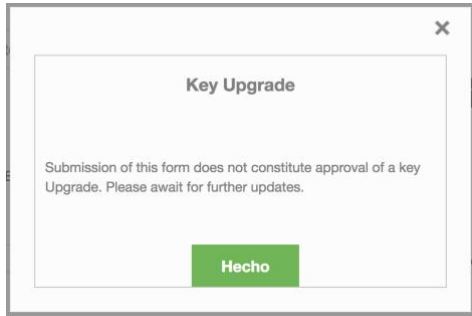


Renovación de mantenimiento

Paso	Acción
1	<p>Seleccione las claves correspondientes usando las casillas de verificación en el lado izquierdo de la tabla. Luego haga clic en el botón "Renovar mantenimiento" en la parte superior derecha de la tabla.</p> 
2	<p>Complete el campo "Número de OC" con su número de OC deseado, seleccione la cantidad de años para renovar usando el menú desplegable "Años" y luego haga clic en el botón "Enviar renovación".</p> 
3	<p>Recibirá un mensaje de confirmación de que su renovación de mantenimiento ha sido enviada.</p> 



Actualización de claves

Paso	Acción								
1	<p>Seleccione las claves correspondientes usando las casillas de verificación en el lado izquierdo de la tabla. Luego, haga clic en el botón "Actualizar estado" en la parte superior derecha de la tabla.</p>  <p>The screenshot shows the 'BÚSQUEDA AVANZADA' (Advanced Search) interface. It includes a search bar, filters for 'ESTADO DE RENOVACIÓN', 'UPGRADE STATUS', 'TRANSFERENCIA DE CLAVE', and 'CLOSE ALL TABS'. Below the search bar, there are tabs for 'All Keys' and 'Key Returns'. A table of results is displayed with columns: Key ID, Master Customer Number, Master Customer Name, Site Name, Maintenance Date, Invoice Number, Invoice Date, and Description. Three rows are visible, each with a checkbox in the left margin. The third row's checkbox is checked and highlighted with a red box. At the bottom right of the table, the 'UPGRADE KEYS' button is highlighted with a red box.</p>								
2	<p>Complete todos los campos del formulario Transferencia de clave y haga clic en el botón "Enviar transferencia" en la parte inferior derecha.</p>  <p>The screenshot shows the 'Actualización de clave' (Key Upgrade) form. It contains a table with the following data:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Identificación del cliente</th> <th>Número de clave</th> <th>Versión Antigua</th> <th>Nueva Versión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7435535</td> <td>125734</td> <td>15.1</td> <td>15.1</td> </tr> </tbody> </table> <p>At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Actualizar claves elegibles', with the latter highlighted in red.</p>	Identificación del cliente	Número de clave	Versión Antigua	Nueva Versión	7435535	125734	15.1	15.1
Identificación del cliente	Número de clave	Versión Antigua	Nueva Versión						
7435535	125734	15.1	15.1						
3	<p>Recibirá un mensaje de confirmación de que su actualización de clave ha sido enviada. Se revisará esta solicitud y usted recibirá información adicional en unos días.</p>  <p>The screenshot shows a confirmation message titled 'Key Upgrade'. The text reads: 'Submission of this form does not constitute approval of a key Upgrade. Please await for further updates.' At the bottom, there is a green button labeled 'Hecho' (Done), which is highlighted with a red box.</p>								

