

Guía del usuario sobre pedidos en línea

Febrero de 2020

ÍNDICE

Propósito de esta guía	3
Acceso a pedidos en línea	4
Creación de un pedido en línea	5
Selección de un catálogo	5
Contenido de la lista de productos del catálogo	6
Contenido de la lista de detalle del producto	8
Revisión de productos del catálogo y creación de un carrito	9
Opciones de comprar más tarde	11
Creación de una lista de deseos	11
Guardado de un pedido pendiente	13
Revisión y envío de pedidos	14
Confirmar dirección.....	14
Revisar y enviar pedido.....	17
Página Confirmación del pedido y correo electrónico	18

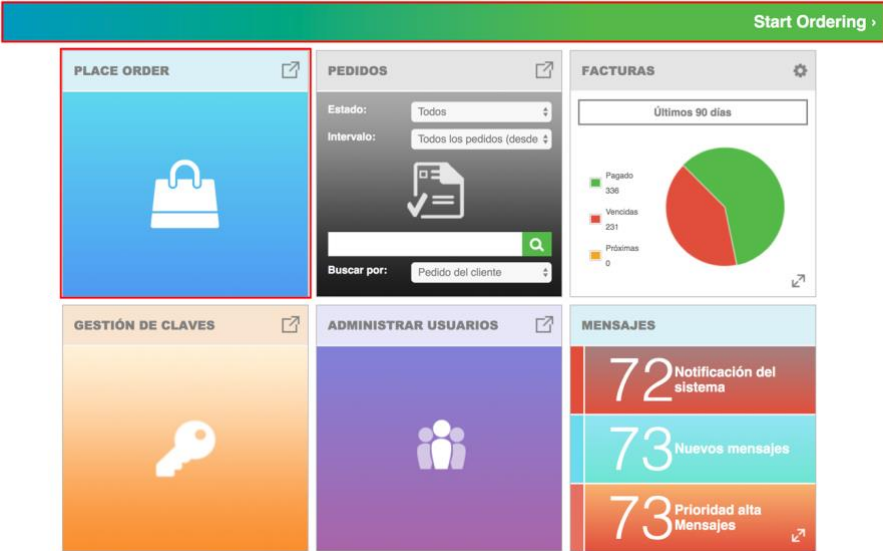
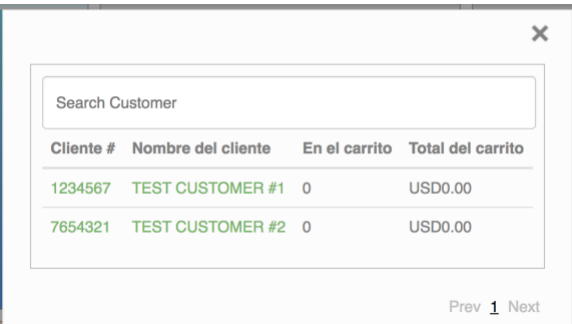
Propósito de esta guía

Esta guía del usuario para hacer pedidos en línea de NCR está diseñada para brindarles

a los usuarios instrucciones básicas para crear, guardar, enviar y revisar pedidos de productos y servicios a través de la experiencia de pedidos en línea de NCR.

La audiencia prevista para esta guía son los clientes de NCR que piden productos y servicios en línea de NCR.

Acceso a pedidos en línea

Paso	Acción
1	Inicie sesión en https://myncr.ncr.com/
2	<p>Desde su panel, haga clic en "Comenzar pedido" en la parte superior derecha de la pantalla o haga clic en la sección "Realizar pedido".</p> 
3	<p>Se abrirá la solicitud de pedido en línea. Si está autorizado a realizar pedidos para más de una entidad legal, primero elegirá la entidad legal deseada en la ventana emergente que se muestra haciendo clic en el Nombre del cliente.</p> <p>Si usted no está asociado a varias entidades legales, no se le presentará una opción y, en su lugar, será llevado directamente a la solicitud de pedido en línea.</p> 

Creación de un pedido en línea

Los pedidos en línea de NCR permiten la creación de un nuevo pedido de un catálogo de productos predefinidos. Los usuarios también pueden crear pedidos y guardarlos para utilizarlos como una plantilla para pedidos adicionales a futuro.

Selección de un catálogo

Paso	Acción
1	<p>En la página principal de Pedidos en línea, haga clic en el nombre del catálogo y seleccione el catálogo desde el cual desea pedir.</p> <p><i>Nota: Si solo tiene un catálogo disponible, omitirá esta pantalla e irá directamente a la lista de productos que se muestra en el Paso 2.</i></p>  <p>El botón "Ver pedidos pendientes" en la página de selección del catálogo accederá a cualquier pedido creado previamente que se haya guardado como Pedido pendiente.</p> <p>Para recibir instrucciones sobre cómo trabajar con un pedido pendiente, consulte la sección "Guardado de un pedido pendiente" más adelante en esta guía.</p>
2	<p>Los productos disponibles para pedir en ese catálogo se mostrarán en la página siguiente.</p> 

Contenido de la lista de productos del catálogo

Esta sección proporcionará detalles sobre los diversos artículos de una lista de productos del catálogo.

Hay dos vistas disponibles para ver los productos en la página del catálogo. La “Vista estándar” proporciona más información sobre cada producto y le permite agregar a su carrito de a un producto a la vez. La “Vista rápida” proporciona una vista optimizada de cada producto y le permite seleccionar una cantidad para varios artículos antes de agregarlos a su carrito.

Vista estándar

The screenshot shows a product listing for 'ZZ00547:EPSON U220 PRINTER RIBBON'. It includes a 'Product Name', 'Product Id', 'Description', 'Categoría', 'Catalog Name', and 'Section'. A 'Ver detalles' button is present. On the right, there is a price field, a quantity selector, and two buttons: 'añadir a la cesta' and 'Añadir a la lista de deseos'.

Número	Descripción
1	Imagen del producto
2	Botón Ver detalles: haga clic para pasar a la vista Detalle del producto
3	Nombre, identificación y descripción del producto
4	Precio del producto: se muestra por artículo. <i>NOTA: Esto no cambiará para reflejar la selección de una cantidad mayor que 1.</i>
5	Selector de cantidad del producto: utilice las flechas arriba/abajo para aumentar o disminuir la cantidad que desea pedir para el producto seleccionado o ingrese la cantidad directamente en el campo.
6	Botón Agregar al carrito: consulte la sección “Revisión de los productos del catálogo y creación de un carrito”.
7	Botón Agregar a la lista de deseos: consulte la sección “Creación de una lista de deseos”.

Vista rápida

The screenshot shows a product catalog interface. At the top, there are navigation buttons for 'Select Catalog' and 'Product List'. A search bar contains 'ALOHA RENTAL' and a 'Go' button. Below the search bar, there are filters for 'All Categories' and 'All Sections'. A 'View Pending Orders' button is visible in the top right. A 'Rápido Ver' button is highlighted with a callout '1'. A 'Añadir artículos al carrito' button is highlighted with a callout '4'. The main table lists three products with their details and quantity selectors. The quantity selector for the first product is highlighted with a callout '3'.

Nombre del producto	Product Id	Categoría	Section	Precio	Cantidad
00547:EPSON U220 PRINTER RIBBON (6 P)	7130-K002	KIT	Miscellaneous	1.00 USD	0
ZZ00375:Paper Roll 3in Single CASE 390	7130-K001	KIT	Miscellaneous	1.00 USD	0
P600F006:USROB 56K External Faxmodem	1622-1006-8801	UNIT	Networking / Communications	1.00 USD	0

Número	Descripción
1	Cambiar vistas entre "Vista rápida" y "Vista estándar"
2	Detalles del producto: cada fila muestra Nombre del producto, Identificación del producto, Categoría, Sección y Precio
3	Selector de cantidad del producto: utilice las flechas arriba/abajo para aumentar o disminuir la cantidad que desea pedir para el producto seleccionado o ingrese la cantidad directamente en el campo.
4	Botón Agregar al carrito: consulte la sección "Revisión de los productos del catálogo y creación de un carrito".

Contenido de la lista de detalle del producto

Dentro de un catálogo, se puede hacer clic en cada producto mostrado para mostrar una vista más detallada del producto. Esta sección proporciona detalles sobre los diversos elementos de una lista de detalles del producto.

Bump Bar 16 Button Aloha Std L **1**

7 Catalog Name
ALOHA RENTAL

8 Descripción
Product Id : 1635-0003-9090
BUMP BAR 16 BUTTON ALOHA STD LEGEND. Includes 25ft RJ serial cable.

Precio del artículo: 1,00 USD Precio del artículo: 1,00 USD | Cantidad

1 **4**

5 añadir a la cesta **6** Añadir a la lista de deseos

9 Seguir comprando

Número	Descripción
1	Nombre del producto
2	Imagen del producto
3	Imágenes en miniatura del producto: haga clic para ver en tamaño completo
4	Selector de cantidad/precio del producto. El precio mostrado es por artículo y no cambiará a medida que aumente la cantidad. Utilice las flechas arriba/abajo para aumentar o disminuir la cantidad que desea pedir para el producto seleccionado o ingrese la cantidad directamente en el campo.
5	Botón Agregar al carrito: consulte la sección "Revisión de los productos del catálogo y creación de un carrito".
6	Botón Agregar a la lista de deseos: consulte la sección "Creación de una lista de deseos".
7	Nombre del catálogo: muestra el nombre del catálogo en el cual se encuentra el producto actual
8	Descripción del producto
9	Botón Seguir comprando: haga clic para volver a la lista de productos del catálogo

Revisión de productos del catálogo y creación de un carrito

Los pedidos en línea de NCR ofrecen una experiencia de carrito de compras habitual que le permitirá recolectar y enviar varios artículos en un solo pedido.

Nota: Esta sección describe la creación y el envío de un pedido en línea en una sesión. Los pedidos en línea de NCR también ofrecen la capacidad de guardar un pedido sin enviarlo, de modo que pueda volver y completarlo más tarde. Para obtener instrucciones sobre cómo guardar pedidos en curso, consulte "Guardado de un pedido".

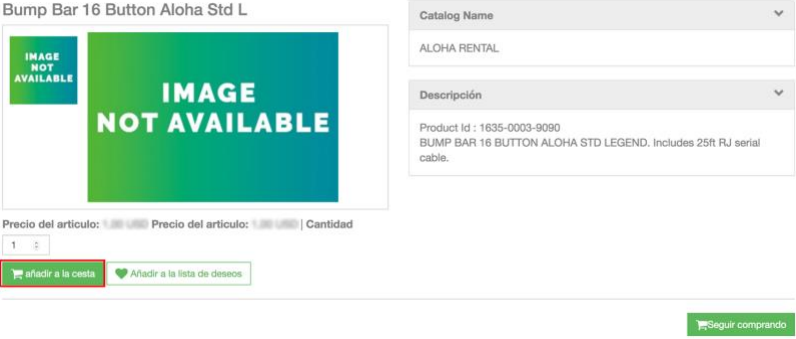
Paso	Acción
1	<p>Desplácese por los productos disponibles en su catálogo seleccionado. Para cada producto que desee pedir, haga clic en el botón "Agregar al carrito" en la lista de productos del catálogo o en la vista Detalle del producto.</p>  <p>Si está viendo el catálogo de productos en "Vista rápida", haga clic en el botón "Agregar artículos al carrito" una vez que haya seleccionado los productos y las cantidades para su pedido.</p> 

2 Para ver información más detallada sobre un producto antes de agregarlo a su carrito, haga clic en el botón Ver detalles (desde la Vista estándar) o en Nombre del producto (desde la Vista rápida) para ver la página Detalle del producto.




Nombre del producto	Product Id	Categoría	Section	Precio	Cantidad
ZZ00547:EPSON U220 PRINTER RIBBON (6 P)	7130-K002	KIT	Miscellaneous	1,00 USD	0
ZZ00375:Paper Roll 3in Single CASE 390	7130-K001	KIT	Miscellaneous	1,00 USD	0
P600F006:USROB 56K External Faxmodem	1622-1006-8801	UNIT	Networking / Communications	1,00 USD	0

3 Para obtener más explicación sobre el contenido de la vista de detalle del producto, consulte la sección de esta guía titulada “Contenidos de la lista de detalle del producto”.



El botón Agregar al carrito también está disponible en la vista Detalle del producto.

4 Después de hacer clic en Agregar al carrito, aparecerá una ventana emergente que confirma que se agregaron correctamente los productos al carrito.



Tendrá algunas opciones para continuar desde aquí:

- Haga clic en el botón “Pago” para comenzar el proceso de completar su pedido.
- Si necesita agregar artículos adicionales a su carrito, haga clic en el botón “Seguir comprando” y lo llevará nuevamente a la página del catálogo.



	<ul style="list-style-type: none">• Si desea revisar los artículos en su carrito antes de comenzar a pagar, haga clic en el botón "Ver carrito".• Si ha agregado artículos a su carrito accidentalmente y desea eliminarlos, puede hacer clic en el enlace "Quitar estos artículos del carrito".
5	Después de agregar todos los elementos deseados al carrito, vea el contenido del carrito desplazándose hacia la parte superior de la página y haciendo clic en el icono Carrito de compras en la parte superior derecha de la página.



Opciones de comprar más tarde

Si está interesado en marcar productos para comprar en una fecha posterior, los pedidos en línea de NCR incluyen dos capacidades para ayudarlo:

- Creación de una lista de deseos
- Guardado de un pedido pendiente




Creación de una lista de deseos

Para ver su lista de deseos, puede hacer clic en el icono de corazón en la parte superior derecha de la experiencia de pedidos en línea. Una llamada "0" sobre el icono de corazón indica que actualmente no tiene artículos guardados en su lista de deseos.



Paso	Acción
1	<p>Puede comenzar a crear su lista de deseos o agregar un artículo a su lista de deseos de una de estas tres maneras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la "Vista estándar" de la página del catálogo de productos, en la lista de productos deseada, haga clic en el botón "Agregar a la lista de deseos":  <ul style="list-style-type: none"> • En la página Detalle del producto, haga clic en el botón "Agregar a la lista de deseos": 

- En la página Carrito de compras, haga clic en el botón "Mover a la lista de deseos" junto al producto deseado:


Át.	Cantidad	Price (Per Unit)	Precio total
 ZZ00547:EPSON U220 PRINTER RIBBON (6 P) Producto #: 7130-K002 Catalog Name: ALOHA RENTAL	1  	1,00 USD	1,00 USD

 Mover a la lista de deseos

- 2 Para ver el contenido actual de su lista de deseos, haga clic en el icono de corazón en la parte superior derecha de la experiencia de pedidos en línea.



- 3 De su lista de deseos, para cada producto que se muestra, puede:
- Agregar el artículo a su carrito para prepararlo para el pago
 - Eliminar el artículo de su lista de deseos



Product Name: ZZ00547:EPSON U220 PRINTER RIBBON (6 P)
 Description: EPSON U220 PRINTER RIBBON (6 P)
 Catalog Name: ALOHA RENTAL

[Ver detalles](#)

Precio del artículo: 1,00 €

[añadir a la cesta](#)

[Eliminar de la lista de deseos](#)

[Seguir comprando](#)



Guardado de un pedido pendiente

Para guardar un pedido en curso para su envío más tarde:


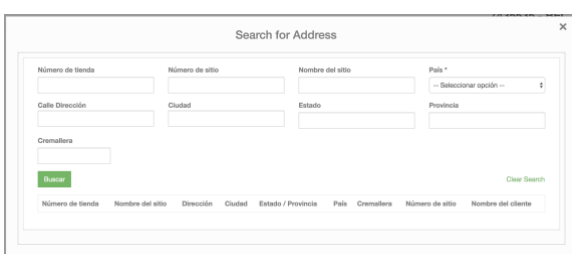
Paso	Acción
1	<p>En la página Carrito, haga clic en “Guardar en pendiente” en la parte superior derecha:</p> 
2	<p>Aparecerá una ventana para que ingrese el nombre del Pedido pendiente. Escriba el nombre deseado en el campo de texto y haga clic en “Enviar” para guardar el pedido o en “Cancelar” para salir del proceso de pedido pendiente.</p> 
3	<p>Si hace clic en “Enviar”, será llevado a la lista de pedidos pendientes y verá su nuevo pedido agregado a la lista.</p> 
4	<p>Haga clic en la flecha para expandir la lista de pedidos pendientes.</p> 
5	<p>Desde el pedido pendiente ampliado, puede agregar los productos a un carrito para pagarlos o eliminar el pedido.</p>

Revisión y envío de pedidos

Las siguientes secciones proporcionan instrucciones paso a paso en las páginas de Pedidos en línea que componen el proceso de revisión y envío de pedidos.

- Confirmar dirección
- Revisar y enviar pedido

Confirmar dirección

Paso	Acción
1	<p>Después de hacer clic en “Pagar” desde la vista de resumen del carrito, la página Confirmar dirección será la siguiente que se muestra. En esta pantalla se muestran tres direcciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de uso: Lugar en donde los productos pedidos realmente se utilizarán. El servicio y mantenimiento se realizarán en este lugar. • Dirección de envío: Donde los productos pedidos serán enviados por NCR. Puede ser la misma que la Dirección de uso o puede ser una ubicación diferente. Los impuestos y el flete se basarán en esta ubicación. • Dirección de facturación: Lugar donde se envía la factura de este pedido.
2	<p>Haga clic en el botón “Buscar dirección” debajo de la dirección de uso. Aparecerá la ventana Buscar dirección.</p> 
3	<p>Ingrese la mayor cantidad de información que se conoce sobre la Dirección de uso y haga clic en “Buscar”. La ventana Buscar dirección cambiará para mostrar</p>  <p>los resultados de búsqueda.</p>

Si no hay ubicaciones que coincidan con los criterios de búsqueda ingresados, verá los resultados a continuación y deberá ingresar nuevos criterios de búsqueda.

Número de tienda	Nombre del sitio	Dirección	Ciudad	Estado / Provincia	País	Cremallera	Número de sitio	Nombre del cliente
------------------	------------------	-----------	--------	--------------------	------	------------	-----------------	--------------------

No hay resultados para mostrar.

4

Cuando pase por encima de una dirección, el color de la fila se tornará gris. Para elegir la dirección/el sitio que necesita, simplemente haga clic en esta fila.

Search for Address ✕

Número de tienda	Número de sitio	Nombre del sitio	País *
Calle Dirección	Ciudad	Estado	Provincia
Cremallera			
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="➕ Añadir dirección"/>		<input type="button" value="Clear Search"/>	

Número de tienda	Nombre del sitio	Dirección	Ciudad	Estado / Provincia	País	Cremallera	Número de sitio	Nombre del cliente
SITE 1		1234 STREET ST	CITY	CO	US	80301-5793	1234567	MY BUSINESS
SITE 2		1234 DRIVE DR	CITY	CO	US	80212-2104	1234567	MY BUSINESS

100 Results

5

La dirección del sitio seleccionado aparecerá en el campo Dirección de uso. Confirme que se seleccionó la dirección correcta y luego pase a la Dirección de envío.

Dirección de uso

Ubicación en la que se usarán, mantendrán y mantendrán los productos.

SITE 1
 1234 STREET ST
 CITY, CO 12345-6789
 US
 Sitio # 123456

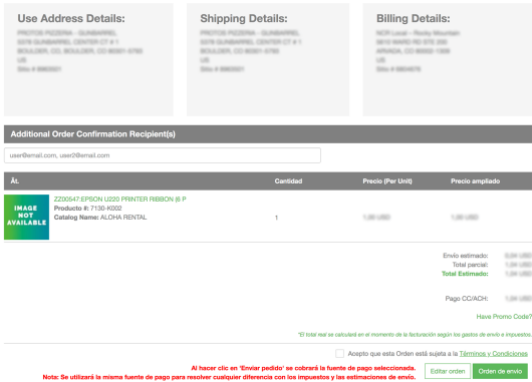
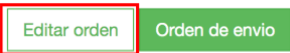
Dirección de búsqueda

Si necesita cambiar la dirección, simplemente haga clic en el botón "Buscar dirección" y comience nuevamente desde el paso 3.



6	<p>Para la Dirección de envío, tiene dos opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la Dirección de envío es la misma que la Dirección de uso seleccionada anteriormente, simplemente puede hacer clic en el botón "Copiar dirección de uso" para copiar esta dirección en el campo Dirección de envío. • Si desea enviar el pedido a otra dirección, puede hacer clic en el botón "Buscar dirección" para elegir otra. Repita los pasos 4 y 5 para elegir su dirección. 	<p>Dirección de envío</p> <p>Ubicación a la que se enviarán los productos. Los impuestos y el envío se calculan a partir de esta dirección.</p> <p>Utilice la búsqueda para seleccionar la dirección.</p> <p>Dirección de búsqueda</p> <p>Copiar para usar la dirección</p>
7	<p>La Dirección de facturación no se puede modificar. La dirección que se muestra es la dirección de facturación que NCR ha almacenado para la entidad legal</p>	<p>Dirección de facturación</p> <p>Ubicación a la cual se entregará la factura.</p> <p>NCR Local – Rocky Mountain 5610 WARD RD STE 200 ARVADA, CO 80002-1309 US Sitio # 6804676</p>
8	<p>Después de confirmar las tres direcciones, haga clic en el botón "Guardar y continuar" para pasar al siguiente paso.</p>	
9	<p>Según su cuenta, es posible que tenga varias preguntas de seguimiento que se pueden completar. Una vez que haya completado estas preguntas, haga clic en el botón "Guardar y continuar" para pasar a la página Revisión del pedido.</p>	

Revisar y enviar pedido

Paso	Acción
1	<p>Una vez que haya completado las páginas Confirmación de dirección y Preguntas de seguimiento, verá la página Revisión del pedido.</p>  <p>The screenshot shows a 'Review Order' page with three columns: 'Use Address Details', 'Shipping Details', and 'Billing Details'. Below these is a section for 'Additional Order Confirmation Receipt(s)' with a text input field. A table lists items with columns 'Al', 'Cantidad', 'Precio (Por Unit)', and 'Precio Ampliado'. The table contains one item: '223247 EPSON L550 PRINTER PAPER 8 P' with a quantity of 1 and a price of 1,000.00. Below the table is a summary of costs: 'Envío estimado: 0.00 USD', 'Total precio: 1,000.00 USD', 'Total Estimado: 1,000.00 USD', and 'Pago COACH: 1,000.00 USD'. At the bottom, there is a checkbox for 'Acepto que este Orden está sujeto a los Términos y Condiciones' and two buttons: 'Editar orden' and 'Orden de envío'.</p>
2	<p>Revise la información que aparece en esta página. Si alguna información es incorrecta o debe cambiarse, haga clic en el botón “Editar pedido” en la parte inferior derecha.</p>  <p>The image shows two buttons: 'Editar orden' (highlighted with a red box) and 'Orden de envío'.</p>
3	<p>Para enviar el pedido para su procesamiento, debe marcar la casilla junto al texto “Acepto que este pedido esté sujeto a los Términos y condiciones”. Esto incluye un enlace a la página Términos y condiciones, donde puede ver los detalles en una nueva pestaña del navegador.</p> <p>Si intenta hacer clic en el botón “Enviar pedido” sin hacer clic en la declaración Términos y condiciones, aparecerá un mensaje de error.</p>
4	<p>Para volver a la página Carrito, haga clic en el botón “Editar pedido”. Para enviar el pedido para su procesamiento, haga clic en el botón “Enviar pedido”.</p>

Página Confirmación del pedido y correo electrónico

Paso	Acción
1	<p>Después de hacer clic en "Enviar pedido" desde la página "Revisión del pedido", verá la página "Confirmación del pedido".</p> <p>Thanks for your purchase!</p> <p>Your order is submitted for further processing. Please quote your reference id for future reference.</p> <p>Your reference number is # o25260008</p> <p>You will receive a email shortly with detailed order information.</p> <p>Continue</p>
2	<p>Además, se enviará un correo electrónico de confirmación del pedido a la dirección de correo electrónico de su cuenta.</p>

